

NIP NUMBER. WHY AND WHEN DO YOU NEED IT?

NIP is often used as an identification number for people who work in Poland and are not included in the PESEL register i.e. most non-EU foreigners.

You need to be registered with the system to enable your employer to pay your PIT (personal income tax) for you. When is that? According to one [external source](#) the first PIT payment is due to the 20th day of the month following your first monthly paycheck. This means you have about a month (two months max.) to obtain a NIP number after you start working.

DOCUMENTS REQUIRED TO OBTAIN A NIP NUMBER:

1. **An employment agreement** – a copy and an original to check against;
2. **A form of personal identification:** your ID card, passport, or a stay card (*karta pobytu*) – with a photocopy;
3. Some tax offices may also require **a residency declaration** – if this is the case, you obtain the form of the declaration in the tax office when you submit the documents.

FIND YOUR TAX OFFICE

Your tax office is chosen on the basis of your place of residence. You can find it in a [search engine](#) here.

NIP NUMBER: FILL OUT NIP-7 FORM

You can find the NIP-7 form [here](#). It's also good idea to use printed forms that are available in every tax office.

The Ministry of Finance has also published an interactive version of the form which makes life much easier. **Unfortunately you cannot use it for this type of registration.** But you can use it later, when you need to update some NIP data. For these kinds of situations you can find the form [here](#). If the interactive pdf file won't work, try to open it in another web browser.

LET'S FILL OUT THE FORM

I'll use the interactive form to show you examples, but you'll need to **print your own form out, or take a copy from the tax office, and fill it out by hand.**

1. Identyfikator podatkowy NIP B _____	2. Numer dokumentu	3. Status
NIP-7 ZGŁOSZENIE IDENTYFIKACYJNE / ZGŁOSZENIE AKTUALIZACYJNE ¹⁾ C OSOBY FIZYCZNEJ BĘDĄCEJ PODATNIKIEM LUB PŁATNIKIEM		
<p>Formularz przeznaczony dla osób:</p> <p>a) niebędących przedsiębiorcami:</p> <p>D</p> <ul style="list-style-type: none"> - prowadzących samodzielnie działalność gospodarczą lub - podlegających zarejestrowaniu jako podatnicy podatku od towarów i usług lub będących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług, lub - będących płatnikami podatków, lub - będących płatnikami składek na ubezpieczenia społeczne oraz ubezpieczenia zdrowotne, lub - nieobjętych rejestrem PESEL; <p>b) będących przedsiębiorcami prowadzącymi samodzielnie działalność gospodarczą w zakresie działalności, do której nie stosuje się przepisów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej.</p>		
<p>Podstawa prawna: Ustawa z dnia 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników (Dz. U. z 2012 r. poz. 1314, z 2013 r. poz. 2 oraz z 2014 r. poz. 1161), zwana dalej „ustawą”.</p> <p>Termin składania: Zgodnie z art. 6, 7 i 9 ustawy.</p> <p>Miejsce składania: Zgłoszenie składa się do naczelnika urzędu skarbowego właściwego w rozumieniu art. 4 ustawy.</p>		
<p>A. CEL I MIEJSCE ZŁOŻENIA ZGŁOSZENIA</p> <p>Jeżeli w poz. 4 nie zaznaczono kwadratu nr 1 lub 2 pominać część C i D.2. W poz. 5 zaznaczyć kwadrat nr 1: gdy formularz jest składany jako zgłoszenie identyfikacyjne, w celu nadania NIP albo kwadrat nr 2: gdy formularz jest składany jako zgłoszenie aktualizacyjne, w przypadku</p>		

NIP number: Basic information

BASIC INFORMATION

- **A** says, that the applicant must fill in the white boxes. The tax office’s representative fills in the grey fields. You can fill out the form on a typewriter, computer, or by hand: with capital letters, black or blue colour.
- **B** is for a taxpayer identification number. Just leave it empty for now.
- The headline in **C** basically says: **Application for the registering / update for a private individual being either a taxpayer (you) or a tax registered supplier** (a company for example).
- **D** is an information note. Among other things it says that the form is for the use of non-entrepreneurs who conduct a business activity on their own, or who are VAT-registered taxpayers, or who are suppliers of social and health insurance contributions, or who – and this is us – are not recognized in the PESEL register. So we’re included in the last category of subsection a). This form is for us.
- **E** indicates the legal basis of the form.

Miejsce składania: Zgłoszenie składa się do naczelnika urzędu skarbowego właściwego w rozumieniu art. 4 ustawy.
<p>A. CEL I MIEJSCE ZŁOŻENIA ZGŁOSZENIA</p> <p>Jeżeli w poz. 4 nie zaznaczono kwadratu nr 1 lub 2 pominać część C i D.2. W poz. 5 zaznaczyć kwadrat nr 1: gdy formularz jest składany jako zgłoszenie identyfikacyjne, w celu nadania NIP albo kwadrat nr 2: gdy formularz jest składany jako zgłoszenie aktualizacyjne, w przypadku zmiany danych objętych zgłoszeniem, tzn. zmiany danych składającego lub zmiany naczelnika urzędu skarbowego właściwego w sprawach ewidencji, lub zaistnienia nowych okoliczności. W przypadku zgłoszenia aktualizacyjnego wystarczy wypełnić poz. 1 oraz części A, B.1. (poz. 8, 10, 18 i 29), B.3., E, F, a także inne pozycje, gdy dane się zmieniły</p> <p>4. Status ewidencyjny (zaznaczyć właściwy kwadrat lub kwadraty):</p> <p><input type="checkbox"/> 1. osoba prowadząca działalność gospodarczą,</p> <p><input type="checkbox"/> 2. osoba podlegająca zarejestrowaniu jako podatnik podatku od towarów i usług lub będąca zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług,</p> <p><input type="checkbox"/> 3. płatnik podatków,</p> <p><input type="checkbox"/> 4. płatnik składek na ubezpieczenia społeczne oraz ubezpieczenia zdrowotne,</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 5. podatnik nieobjęty rejestrem PESEL.</p> <p>5. Przeznaczenie formularza (zaznaczyć właściwy kwadrat):</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 1. zgłoszenie identyfikacyjne <input type="checkbox"/> 2. zgłoszenie aktualizacyjne</p> <p>6. Naczelnik urzędu skarbowego, do którego jest adresowane zgłoszenie</p> <p>KRAKÓW NACZELNIK URZĘDU SKARBOWEGO KRAKÓW-KROWDRZA</p>
B. DANE SKŁADAJĄCEGO

NIP number: Place and purpose of submission

SECTION A: PLACE AND PURPOSE OF SUBMISSION

In point **A.4.** we choose our status. You need to pick **option 5: a taxpayer not included in the PESEL register** (*podatnik nieobjęty rejestrem PESEL*).

The remaining options can be translated more or less as:

1. A person who runs a business enterprise
2. VAT suppliers
3. Tax registered suppliers (your tax registered supplier is your employer)
4. Health and social insurance registered supplier (your employer again)

As you see, only option 5 is for us.

Now let's come back to the highlighted text on the top of the picture. Among other things, it says that if you don't choose options 1 and 2, you don't need to fill out sections C and D.2 of the form. Options 1 and 2 are for entrepreneurs and VAT registered suppliers. As we are neither entrepreneurs, nor VAT registered suppliers, we fill out the whole form except for the sections regarding a business' data (C and D.2.)

You'll see this later. I'll remind you to skip these sections, once we get there.

Point **A.5.**: The application's purpose:

1. Registration
2. Update details

We choose box number **1: Registration** (*zgłoszenie identyfikacyjne*).

In point **A.6.** you put your tax office. For example purposes, let's say that my tax office is Kraków-Krowodrza. So I write: *NACZELNIK URZĘDU SKARBOWEGO KRAKÓW-KROWODRZA* (**head of Kraków-Krowodrza tax office**).

B. DANE SKŁADAJĄCEGO			
B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE – w przypadku osób fizycznych objętych rejestrem PESEL źródłem ich danych jest rejestr PESEL, a poniżej w celu prawidłowej identyfikacji należy wypełnić jedynie poz. 7, 8, 10. W przypadku osób nieobjętych rejestrem PESEL (w poz. 4 zaznaczony kwadrat nr 5) dla wskazania zmiany danych należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat.			
7. Numer PESEL 2)	8. Nazwisko	9. Zmiana	
	NOWAK	w poz.8	
10. Pierwsze imię	11. Zmiana	12. Drugie imię	13. Zmiana
WOJCIECH	w poz.10	KRZYSZTOF	w poz.12
14. Imię ojca	15. Zmiana	16. Imię matki	17. Zmiana
PIOTR	w poz.14	HELENA	w poz.16
18. Data urodzenia (dzień – miesiąc – rok)	19. Zmiana	20. Miejsce (miejscowość) urodzenia	21. Zmiana
1 5 0 7 1 9 7 8	w poz.18	ZAKOPANE	w poz.20
22. Płeć (zaznaczyć właściwy kwadrat):	23. Nazwisko rodowe (według aktu urodzenia)		24. Zmiana
<input type="checkbox"/> 1. Kobieta <input checked="" type="checkbox"/> 2. Mężczyzna	NOWAK		w poz.23
25. Rodzaj dokumentu stwierdzającego tożsamość	26. Zmiana	27. Seria i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość	28. Zmiana
	w poz.25	A X R 5 9 9 0 2 5	w poz.27
DOWÓD OSOBISTY KARTA POBYTU CUDZOZIEMCA LUB DOKUMENT TOŻSAMOŚCI CUDZ PASZPORT POLSKI TYMCZASOWY DOWÓD TOŻSAMOŚCI TYMCZASOWE ZAŚWIADCZENIE TOŻSAMOŚCI PASZPORT ZAGRANICZNY			
B.2. DANE IDENTYFIKACYJNYCH UZYSKANYCH W INNYCH KRAJACH Dokumenty służące identyfikacji dla celów podatkowych lub ubezpieczeń społecznych w innych krajach.			

NIP number: personal data

SECTION B: PERSONAL DATA

7. PESEL number. Ignore it.

8. *Nazwisko* – surname

10. Pierwsze imię – first name

12. Drugie imię – second name

14. Imię ojca – father’s name

16. Imię matki – mother’s name

18. Data urodzenia (dzień – miesiąc – rok) – date of birth: dayday-monthmonth-yearyear

20. Miejsce (miejscowość) urodzenia – city where you were born

22. Płeć – gender

1. Kobieta – female

2. Mężczyzna – male

23. Nazwisko rodowe (według aktu urodzenia) – family name

*You need to feel it out, even if you’re a man. I didn’t and I was asked to write it down later on by a clerk.

25. Rodzaj dokumentu stwierdzającego tożsamość – Your ID type:

ID card – DOWÓD OSOBISTY

Stay card – KARTA POBYTU CUDZOZIEMCA

Polish passport – PASZPORT POLSKI

Temporary ID card – TYMCZASOWY DOWÓD OSOBISTY

Temporary document for identification – TYMCZASOWE ZAŚWIADCZENIE TOŻSAMOŚCI

Foreign passport – PASZPORT ZAGRANICZNY

27. Seria i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość – the number of the chosen identification document

29. Obywatelstwo (należy podać wszystkie obywatelstwa posiadane w dniu składania zgłoszenia) – All citizenships that you possess, for example:

British – BRYTYJSKIE

American – AMERYKAŃSKIE

Indian – INDYJSKIE

Italian – WŁOSKIE

French – FRANCUSKIE

and so on.

Next to each data field there is a box with the text: “Zmiana w poz. ...” (highlighted). It means “**Update in a box number...** “. This isn’t used for registration purposes, so just ignore it.

1 5 0 / 1 9 / 8		w poz.18	ZAKOPANE	w poz.20
22. Płeć (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> 1. Kobieta <input checked="" type="checkbox"/> 2. Mężczyzna		23. Nazwisko rodowe (według aktu urodzenia) NOWAK		24. Zmiana w poz.23
25. Rodzaj dokumentu stwierdzającego tożsamość		26. Zmiana w poz.25	27. Seria i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość A X R 5 9 9 0 2 5	28. Zmiana w poz.27
29. Obywatelstwo (należy podać wszystkie obywatelstwa posiadane w dniu składania zgłoszenia) POLSKIE, FRANCUSKIE				

B.2. INFORMACJA O NUMERACH IDENTYFIKACYJNYCH UZYSKANYCH W INNYCH KRAJACH
Wypełnić tylko wówczas, gdy składający uzyskał numery służące identyfikacji dla celów podatkowych lub ubezpieczeń społecznych w innych krajach. W przypadku braku miejsca na wpisanie dalszych informacji sporządzić listę tych informacji odpowiednio, zgodnie z zakresem danych określonych w części B.2. (poz. 30-32). Formularz składany za pomocą środków komunikacji elektronicznej obejmuje listę.

- 1) Niniejszy formularz może być składany w charakterze zgłoszenia identyfikacyjnego lub zgłoszenia aktualizacyjnego. W zgłoszeniu aktualizacyjnym należy podać NIP składającego (poz. 1).
2) Numer PESEL należy wypełnić w przypadku zgłoszenia identyfikacyjnego lub pierwszego zgłoszenia po uzyskaniu numeru PESEL.

NIP-7 ⁽³⁾	1/4
----------------------	-----

NIP number: Other tax identification numbers

If you were registered as a taxpayer in other countries, **you're supposed to put all your tax identification numbers in this section**. If this applies to you, I'd recommend you to contact your tax office to verify your particular situation before you start the whole process.

For the sake of this example, we'll say you don't have a previous tax number, so we'll go to the section

B.3.

DUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYMI LUB NIEBISKIM KOLOREM.

B.3. ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA				
33. Kraj POLSKA		34. Województwo MAŁOPOLSKIE		35. Powiat M.KRAKÓW
36. Gmina M.KRAKÓW		37. Ulica FILARECKA		38. Nr domu 28
39. Nr lokalu 9		40. Miejscowość KRAKÓW		41. Kod pocztowy 30-110
42. Poczta KRAKÓW				

B.4. DANE KONTAKTOWE
Podanie informacji w części B.4. nie jest obowiązkowe.

43. Telefon + 4 8 8 8 2 1 1 9 6 6 5	
44. Fax	45. E-mail maciek@justaskpoland.com

B.4.1. ADRES ELEKTRONICZNY - adres w systemie teleinformatycznym wykorzystywany odpowiednio przez organy podległe Ministrowi Finansów lub przez niego nadzorowane. Do doręczeń pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej może mieć zastosowanie adres elektroniczny na **portalu podatkowym** (znany Administracji Podatkowej) lub w systemie ePUAP, w przypadku, jeżeli wniesiono o zastosowanie takiego sposobu doręczenia albo wyrażono na to zgodę (art. 144a § 1 pkt 2 lub art. 144a § 1 pkt 3 w związku z art. 3e § 1 ustawy - Ordynacja podatkowa). Adres elektroniczny w systemie ePUAP może mieć również zastosowanie do doręczeń pism w analogicznych przypadkach określonych w art. 39¹ § 1 pkt 2 lub art. 39¹ § 1 pkt 3 w związku z art. 39¹ § 1a ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego. W poz. 47 można zaznaczyć rezygnację ze wskazania adresu elektronicznego.

46. Adres elektroniczny	47. Rezygnacja z adresu elektronicznego <input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------	--

NIP number: Place of residence

B.3 PLACE OF RESIDENCE

In our scenario your tax residence status is clear: you live and work in Poland; maybe you're staying in Poland longer than 183 days in the current tax period, or maybe you can prove that your life is associated with Poland more than any other country at the moment. In our scenario let's assume you're renting a flat here. In this case put your Polish address here.

33. Kraj – country

34. Województwo – voivodeship

35. Powiat – powiat (county)

Write ‘M.CITY-NAME’ if you live in a city: *powiat krakowski* is for towns and villages around Kraków and *powiat M. Kraków* is for the city itself.

36. Gmina – municipality

37. Ulica – street

38. Nr domu – number (of the building)

39. Nr lokalu – number (of the flat)

40. Miejscowość – city

41. Kod pocztowy – postcode

42. Poczta – post district

B.4. CONTACT DETAILS

43. Telefon – phone number

44. Fax

45. E-mail

B.4.1. ELECTRONIC ADDRESS

This part of the form is for people who use ePUAP electronic address. You can read more about it [here](#).

You probably won't have it, so we'll just choose the “**Resignation from electronic address**” box, number **47** (*rezygnacja z adresu elektronicznego*).

		maciek@justaskpoland.com		
B.4.1. ADRES ELEKTRONICZNY - adres w systemie teleinformatycznym wykorzystywany odpowiednio przez organy podległe Ministrowi Finansów lub przez niego nadzorowane. Do doręczeń pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej może mieć zastosowanie adres elektroniczny na portalu podatkowym (znany Administracji Podatkowej) lub w systemie ePUAP, w przypadku, jeżeli wniesiono o zastosowanie takiego sposobu doręczania albo wyrażono na to zgodę (art. 144a § 1 pkt 2 lub art. 144a § 1 pkt 3 w związku z art. 3e § 1 ustawy - Ordynacja podatkowa). Adres elektroniczny w systemie ePUAP może mieć również zastosowanie do doręczeń pism w analogicznych przypadkach określonych w art. 39 ¹ § 1 pkt 2 lub art. 39 ¹ § 1 pkt 3 w związku z art. 39 ¹ § 1a ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego. W poz. 47 można zaznaczyć rezygnację ze wskazania adresu elektronicznego.				
46. Adres elektroniczny		47. Rezygnacja z adresu elektronicznego <input checked="" type="checkbox"/>		
B.4.2. ADRES DO KORESPONDENCJI Należy wypełnić tylko wówczas, gdy adres do korespondencji jest inny niż w części B.3.				
48. Kraj	49. Województwo		50. Powiat	
51. Gmina	52. Ulica		53. Nr domu	54. Nr lokalu
55. Miejscowość		56. Kod pocztowy	57. Poczta	
C. DANE DOTYCZĄCE PROWADZONEJ SAMODZIELNIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ (w zakresie zgodnym z opisem przeznaczenia formularza)				
C.1. DATY DOTYCZĄCE PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI, NUMER IDENTYFIKACYJNY REGON, RODZAJ DZIAŁALNOŚCI, STATUS SZCZEGÓLNY				
58. Rodzaj daty (zaznaczyć właściwy kwadrat):		59. Data (dzień – miesiąc – rok)		

CORRESPONDENCE ADDRESS

If you put a Polish address in section B.3., **ignore section B.4.2**. If you want to receive documents to a different address, this is where you write it. I want to get documents to my rented, Polish, address so I leave it blank.

C. DANE DOTYCZĄCE PROWADZONEJ SAMODZIELNIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ (w zakresie zgodnym z opisem przeznaczenia formularza)	
C.1. DATY DOTYCZĄCE PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI, NUMER IDENTYFIKACYJNY REGON, RODZAJ DZIAŁALNOŚCI, STATUS SZCZEGÓLNY	
58. Rodzaj daty (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> 1. rozpoczęcie działalności <input type="checkbox"/> 2. zakończenie działalności	59. Data (dzień – miesiąc – rok)
60. Numer identyfikacyjny REGON	
61. Rodzaj przeważającej działalności (należy podać rodzaj przeważającej działalności gospodarczej, w przypadku rozpoczynających – rodzaj planowanej działalności, według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD)) ³⁾	62. Kod PKD
63. Status szczególnej działalności (zaznaczyć właściwe kwadraty): <input type="checkbox"/> 1. prowadzi zakład pracy chronionej <input type="checkbox"/> 2. nie prowadzi zakładu pracy chronionej <input type="checkbox"/> 3. prowadzi zagraniczne przedsiębiorstwo drobnej wytwórczości	
C.2. DANE WYNIKAJĄCE Z WPISU DO EWIDENCJI LUB REJESTRU	
64. Nazwa pełna	
65. Nazwa organu prowadzącego ewidencję lub rejestr	
66. Nazwa ewidencji lub rejestru	
67. Data rejestracji lub data zmiany (dzień - miesiąc - rok)	68. Numer w ewidencji lub w rejestrze

NIP Number: Data concerning registered business activity

SECTION C: DATA CONCERNING REGISTERED BUSINESS ACTIVITY

Section C is only about details regarding any business activity. **We can skip this section**, as I said earlier in Section A.

D. INFORMACJE DOTYCZĄCE RACHUNKÓW Kraj siedziby banku (oddziału) należy podać, gdy rachunek jest prowadzony za granicą.	
D.1. RACHUNEK OSOBISTY - DO ZWROTU PODATKU LUB NADPŁATY	
Podanie informacji o rachunku (poz. 101-104) nie jest obowiązkowe, jeżeli składający nie wybiera tej formy zwrotu podatku lub nadpłaty. Na wskazany rachunek będą dokonywane ewentualne zwroty nadpłaty lub podatku. Można podać jedynie taki rachunek, którego właścicielem lub współwłaścicielem jest składający. Wpisane niżej dane dotyczące rachunku aktualizują poprzedni stan danych. W przypadku zgłoszenia aktualizacyjnego, jeżeli dane zawarte w części D.1. nie zmieniły się, to część D.1. formularza nie musi być wypełniona. Zaznaczenie kwadratu w poz. 105 oznacza rezygnację przez składającego z otrzymywania ewentualnego zwrotu nadpłaty lub podatku na rachunek osobisty (również z powodu likwidacji rachunku).	
101. Kraj siedziby banku (oddziału)	102. Pełna nazwa banku (oddziału) / SKOK
	ING BANK ŚLĄSKI
103. Posiadacz rachunku WOJCIECH NOWAK	
104. Pełny numer rachunku (w przypadku rachunku zagranicznego numer rachunku powinien zawierać kod SWIFT) Numer IBAN: P L 15 10 5 0 8 2 6 8 3 8 6 8 4 2 6 8 1 1 1 4 6 0 0 2	105. Rezygnacja Kod SWIFT: <input type="checkbox"/>
D.2. RACHUNKI ZWIĄZANE Z PROWADZONĄ DZIAŁALNOŚCIĄ W przypadku braku miejsca na wpisanie wszystkich rachunków sporządzić listę tych rachunków odpowiednio, zgodnie z zakresem danych określonych w części D.2.2. (poz. 111-115). Formularz składany za pomocą środków komunikacji elektronicznej obejmuje listę.	
D.2.1. RACHUNEK DO ZWROTU PODATKU LUB NADPŁATY W przypadku gdy następuje zmiana rachunku do zwrotu podatku lub nadpłaty, w poz. 110 podać numer rachunku poprzednio wskazanego do zwrotu podatku lub nadpłaty.	
106. Kraj siedziby banku (oddziału)	107. Pełna nazwa banku (oddziału) / SKOK

NIP number: Personal bank account for repayments and recoveries

D.1. – PERSONAL BANK ACCOUNT FOR REPAYMENTS AND RECOVERIES

Subdivision D.1. is not obligatory, but it's useful to fill it in. You're supposed to give your bank details for the account in which you want to receive tax repayments and recoveries of overpayments. You can only put a bank account if you're the sole-owner or joint-owner.

If you don't wish to use a bank account, you should choose the resignation box – **number 105**. If you wish to receive money into this account, fill in the boxes:

101 – Country of residence of your bank or its branch. You fill it in only if it's a foreign account.

102 – Full name of the bank or its branch

103 – Owner holder

104 – Full account number. If it's a foreign account, you must include SWIFT code.

103. Posiadacz rachunku WOJCIECH NOWAK		
104. Pełny numer rachunku (w przypadku rachunku zagranicznego numer rachunku powinien zawierać kod SWIFT) Numer IBAN: PL 15 105 08 268 38 68 4 268 1 11 4 6 0 0 2	Kod SWIFT: <input type="text"/>	105. Rezygnacja <input type="checkbox"/>
D.2. RACHUNKI ZWIĄZANE Z PROWADZONĄ DZIAŁALNOŚCIĄ W przypadku braku miejsca na wpisanie wszystkich rachunków sporządzić listę tych rachunków odpowiednio, zgodnie z zakresem danych określonych w części D.2.2. (poz. 111-115). Formularz składany za pomocą środków komunikacji elektronicznej obejmuje listę.		
D.2.1. RACHUNEK DO ZWROTU PODATKU LUB NADPŁATY W przypadku gdy następuje zmiana rachunku do zwrotu podatku lub nadpłaty, w poz. 110 podać numer rachunku poprzednio wskazanego do zwrotu podatku lub nadpłaty.		
106. Kraj siedziby banku (oddziału)	107. Pełna nazwa banku (oddziału) / SKOK	
108. Posiadacz rachunku		
109. Pełny numer rachunku (w przypadku rachunku zagranicznego numer rachunku powinien zawierać kod SWIFT)		
Numer IBAN:	Kod SWIFT:	
110. Numer rachunku poprzednio wskazanego do zwrotu podatku lub nadpłaty (w przypadku rachunku zagranicznego numer rachunku powinien zawierać kod SWIFT)		
Numer IBAN:	Kod SWIFT:	
D.2.2. POZOSTAŁE RACHUNKI ZWIĄZANE Z PROWADZONĄ DZIAŁALNOŚCIĄ		
E. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH W poz. 116 wskazać dołączone listy. Składając formularz za pomocą środków komunikacji elektronicznej pominąć poz. 116. W poz. 117		


NIP number: Business bank accounts

D.2. BUSINESS BANK ACCOUNTS

Again, we can skip this section.

Section E is for attachments, but we won't include any, so we can go straight to the final section: F.

CRP KEP POLA JASNE WYPEŁNIA SKŁADAJĄCY, POLA CIEMNE WYPEŁNIA URZĄD SKARBOWY. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

F. PODPIS SKŁADAJĄCEGO / DANE I PODPIS OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO Poz. 118-121 wypełnia wyłącznie osoba reprezentująca składającego, tj. osoba posiadająca pełnomocnictwo albo postanowienie sądu. Wymóg opatrzenia zgłoszenia pieczętką nie dotyczy formularzy składanych za pomocą środków komunikacji elektronicznej.	
118. Imię	119. Nazwisko
120. Identyfikator podatkowy NIP / numer PESEL (niepotrzebne skreślić)	
121. Adres do korespondencji	
122. Data wypełnienia zgłoszenia (dzień - miesiąc - rok)	123. Podpis (i pieczętka) składającego / osoby reprezentującej składającego (niepotrzebne skreślić)
2 1 - 1 2 - 2 0 1 6	
G. ADNOTACJE URZĘDU SKARBOWEGO	
124. Uwagi urzędu skarbowego	

NIP number: Signature of the applicant

SECTION F: SIGNATURE OF THE APPLICANT/ DATA AND SIGNATURE OF A PERSON WHO IS REPRESENTING THE APPLICANT

Points 118 – 121 are only for a person who is representing the applicant and should write his or her personal data. We can ignore it, because we've done it all on our own. Our data was given before, so we leave those boxes empty. But we fill out these boxes:

122 – submission date

123 – Signature (and a stamp) of the applicant / of a person who is representing the applicant

*Cross out words: “*osoby reprezentującej składającego*” (of a person who is representing the applicant)

on the form, because it won't apply to you.

125. Identyfikator przyjmującego formularz		126. Podpis przyjmującego formularz
127. Data rejestracji w systemie (dzień - miesiąc - rok) <input type="text"/>	128. Identyfikator rejestrującego formularz w systemie	129. Podpis rejestrującego formularz w systemie

Pouczenie

Za wykroczenia skarbowe dotyczące obowiązków ewidencyjnych, o których mowa w art. 81 Kodeksu karnego skarbowego, grozi kara grzywny.

NIP number: Legal instruction

LEGAL INSTRUCTION

The form finishes with a legal expression. It says more or less something like: “**Fines may be imposed for tax offences against evidential duties, described in the article 81 of the Tax Penal Code (*kodeks karny skarbowy*)**”.

Source: <https://www.justaskpoland.com/nip-number/>